

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ-BTC ngày 20/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 105/2026/QĐ-UBND ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh quy định về phân cấp phê duyệt, quản lý dự án và cơ quan tiếp nhận hồ sơ, cách thức nộp hồ sơ trong thực hiện dự án phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 04/02/2026 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 12608/TTr-STC ngày 03/9/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này bãi bỏ Quyết định số 2824/QĐ-UBND ngày 03/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường và cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Tài chính;
- Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Tổng Công ty Viễn thông Mobifone;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng CDS);
- Lưu: VT, HCC.

thanhdc

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của
Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Thủ tục Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
2	Thủ tục Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị
3	Thủ tục Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất cộng đồng

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH:

1. Thủ tục Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ về cơ quan giải quyết			
	2.1. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
	2.2. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan bất kỳ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ đề nghị dự án	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Thành lập Hội đồng lựa chọn dự án	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 6	Đánh giá hồ sơ	Hội đồng lựa chọn dự án	15 ngày	15 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 7	Công khai thông tin, kết quả đánh giá của Hội đồng lựa chọn dự án	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	05 ngày	05 ngày
Bước 8	Tiếp nhận thông tin kiến nghị	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	03 ngày	03 ngày
Bước 9	Trình duyệt hồ sơ	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	02 ngày	02 ngày
Bước 10	Phê duyệt	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 11	- Chuyển Quyết định phê duyệt ra Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Trung tâm PVHCC tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên.	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	01 ngày	01 ngày
Bước 12	- Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc việc giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên. - Trả kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính (nếu có đăng ký).	01 ngày	01 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		35,5 ngày	35,5 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ:

1. Thủ tục Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ về cơ quan giải quyết			
	2.1. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
	2.2. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan bất kỳ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ đề nghị dự án	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Thành lập Hội đồng lựa chọn dự án	UBND cấp xã	03 ngày	03 ngày
Bước 6	Đánh giá hồ sơ	Hội đồng lựa chọn dự án	15 ngày	15 ngày
Bước 7	Công khai thông tin, kết quả đánh giá của Hội đồng lựa chọn dự án	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	05 ngày	05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Tiếp nhận thông tin kiến nghị	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	03 ngày	03 ngày
Bước 9	Trình duyệt hồ sơ	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	02 ngày	02 ngày
Bước 10	Phê duyệt	UBND cấp xã	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 11	- Chuyển Quyết định phê duyệt ra Trung tâm Phục vụ hành chính công - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Trung tâm PVHCC tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên.	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	01 ngày	01 ngày
Bước 12	- Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc việc giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Trả kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính (nếu có đăng ký).	01 ngày	01 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		33,5 ngày	33,5 ngày

2. Thủ tục Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất cộng đồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ về cơ quan giải quyết			
	2.1. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
	2.2. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan bất kỳ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ đề nghị dự án	Phòng chuyên môn trực thuộc UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Thành lập Tổ đánh giá	UBND cấp xã	03 ngày	03 ngày
Bước 6	Đánh giá hồ sơ	Tổ đánh giá	15 ngày	15 ngày
Bước 7	Công khai thông tin, kết quả đánh giá của Tổ đánh giá	Phòng chuyên môn trực thuộc UBND cấp xã	05 ngày	05 ngày
Bước 8	Tiếp nhận thông tin kiến nghị	Phòng chuyên môn trực thuộc UBND cấp xã	03 ngày	03 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 9	Trình duyệt hồ sơ	Phòng chuyên môn trực thuộc UBND cấp xã	02 ngày	02 ngày
Bước 10	Phê duyệt	UBND cấp xã	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 11	- Chuyển Quyết định phê duyệt ra Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Trung tâm PVHCC tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên.	Phòng chuyên môn trực thuộc UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 12	- Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc việc giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên. - Trả kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính (nếu có đăng ký).	01 ngày	01 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		33,5 ngày	33,5 ngày